

---

**VAKEDno-2024-1129**

**Lasten ja nuorten psyykkisen hyvinvoinnin yksikön toiminnan supistaminen aikavälillä  
1.7.2024-31.7.2024**

Lasten ja nuorten psyykkisen hyvinvoinnin yksikön toimintaa supistetaan psykososiaalisten lääkäripalvelujen osalta aikavälillä 1.7.2024-31.7.2024. Yksikön lääkäripalveluja ei ole tarkoituksenmukaista kohdentaa kesälomakaudelle (heinäkuu), koska asiakkaiden ohjautuminen palveluun ja vastaanotoille on heinäkuussa merkittävästi vähäisempää. Yksiköstä ei tarjota hoitoa akuutteihin tilanteisiin, joten toiminnan supistamisella ei ole merkitseviä vaikutuksia asiakkaiden hoitoon heinäkuun aikana.

**Päätöksen peruste**

Palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu hallintosäännön 34 §:n kohdan 4. mukaisesti päättää palvelualueen hallinnassa olevien toimipisteiden tilapäisistä sulkemisista tai siirrosta enintään kahden kuukauden ajaksi.

**Päätös**

Päätän, että:

1. Lasten ja nuorten psyykkisen hyvinvoinnin yksikön toiminta jatkuu supistettuna aikavälillä 1.7.2024-31.7.2024 kesälomakauden vuoksi.

**Tiedoksi**

asianosaiset

**Allekirjoitus**

Mirja Varis, perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Tiedoksianto asianosaiselle.

Lähetetty sähköpostilla 07.03.2024

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.